ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ — star cop humanity

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CPS 643-2025

OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL SOSTENIBLE, QUE INCLUYAN PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EN LA FORMULACIÓN DE PLANES, COMERCIALIZACIÓN E IMPULSOS NECESARIOS PARA CONSOLIDAR HOGARES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS, MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y/O ACTORES DE LA ECONOMÍA INFORMAL 2315"
POBLACIÓN BENEFICIARIA	*Plan de desarrollo local:* Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas de la localidad de Sumapaz para el periodo 2025-2028 "Sumapaz Camina Segura" *Objetivo estratégico:* Bogotá confía en su potencial, Programa 20. Promoción del emprendimiento formal, equitativo e incluyente *Código y nombre del proyecto:* 2315 - SOMOS SUMAPAZ *Meta del cuatrienio para el Plan de Desarrollo Local:* Vincular 600 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural; Apoyar 120 Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local. *Magnitud meta vigencia 2026:* Caracterizar 244 unidades productivas y/o MiPymes; Formar a 20 profesionales del FDRS en PMAPC; Vincular 150 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural; Apoyar 30 Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local.

EJECUCIÓN

COMPONENTE	Código	Actividad	Medios de Verificación	Responsable
ACTA DE INICIO	1	Firma de acta de inicio	Acta de inicio firmada	FSCH - FDRS
ALISTAMIENTO	2	Socialización ante la comunidad	Ante la comunidad: *Convocatoria *Actas *Registro fotográfico y listados *Refrigerios	El FDRS apoyará la convocatoria en conjunto con la FSCH, adicionalmente, apoyará la recolección de evidencias durante la presentación, sin embargo, la consolidación, sistematización y socialización de la información estará a cargo de la FSCH
			Ante la JAL: *Radicado ante la JAL *Registro fotográfico y listados	El FDRS realiza la radicación de la solicitud del espacio, mientras que la socialización y consolidación de evidencias será responsabilidad de la FSCH.
Convocatoria, caracterización, Clasificación y selección de beneficiarios directos	3	Convocatoria y registro	Base de datos actualizada y georreferenciada de las iniciativas productivas inscritas (línea base 244 emprendimientos preinscritos vigencia 2025).	El FDRS realizará la entrega de la información de la lína base, mientras que la FSCH consolidará el cronograma y la metodología para las visitas.
	4	Caracterización inicial	Metodología de ajuste y ficha de caracterización, considerando los elementos ya incluidos en la ficha inicial (244 emprendimientos) y ajuste de resto de variables para los insumos de caracterización establecidos	El equipo del FDRS apoyará las visitas de caracterización, mientras que la FSCH planteará la metodología para llevarlo a cabo, la sistematización se realizará en conjunto.
	5	Análisis de datos y criterios de selección	* Informe de caracterización territorial, socioeconómico y productivo de las unidades y clasificación de acuerdo con el grado de madurez de las iniciativas. • Mapas de oferta y demanda (por cuencas Río Sumapaz y Río Blanco). • Base de datos de actores, productos, volúmenes, canales y flujos de comercialización. • Metodología para la selección de iniciativas validada, aprobada en comité técnico.	La FSCH brindará los reportes e información necesaria para la sustentación de la priorización de las unidades productivas y/o MiPymes.
	6	Priorización de los modelos y los productores	* Base de datos de emprendimientos y modelos productivos beneficiados	En conjunto FSCH - FDRS seleccionarán los productores priorizados, mientras que la FSCH remitirá la lista final para que FDRS realice la publicación.
	7	Diseño de acuerdo de compromiso de las unidades beneficiarias	* Modelo de acuerdo de compromiso aprobado en comité técnico • Proceso de socialización de unidades seleccionadas	La FSCH elabora el formato que el FDRS revisara y aprobará para aplicación en territorio

Cronograma (Mes 1 Febrero – Mes 4 Mayo)

Código	Mes 1 Febrero S1	S2	S3	S4	Mes 2 Marzo S1	S2	S3	S4	S5	Mes 3 Abril S1	S2	S3	S4	S5	Mes 4 Mayo S1	S2	S3	S4	S5
1	2/02/2026																		
2 (comunidad)						14 Y 15 DE MARZO													
2 (JAL)							19/03/2026												
3						14 Y 15 DE MARZO													
4						14 Y 15 DE MARZO		21,22 Y 23 DE MARZO	24 Y 25 DE MARZO	29 Y 30 DE MARZO			28/04/2026						
5									PROCESO DE INMERSIÓN					IMPULSO					
6									PROCESO DE INMERSIÓN					IMPULSO					
7						12/03/2026													

Cronograma (Mes 5 Junio – Mes 10 Noviembre)

Código	Mes 5 Junio S1	S2	S3	S4	S5	Mes 6 Julio S1	S2	S3	S4	S5	Mes 7 Agosto S1	S2	S3	S4	S5	Mes 8 Septiembre S1	S2	S3	S4	S5	Mes 9 Octubre S1	S2	S3	S4	S5	Mes 10 Noviembre S1	S2	S3	S4	S5
1																														
2 (comunidad)																														
2 (JAL)																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														

Entrenamiento vivencial a Emprendedores Rurales – Localidad de Sumapaz	8	Convocatoria y motivación	Informe de caracterización y motivación de emprendedores seleccionados.	La FSCH realizará el informe y motivación de las 30 MiPymes seleccionadas	30 DE marzo DE 2026
	9	Diseño pedagógico vivencial	* Plan de formación vivencial con metodologías experienciales * Módulos de capacitación adaptados al contexto de la localidad de Sumapaz (material pedagógico + guías prácticas)	La FSCH a través del proveedor seleccionado presentará la metodología de la inmersión, mientras que el FDRS apoyara el transporte de los beneficiarios, adicionalmente, la FSCH	16/03/2026
	10	Implementación de la actividad de inmersión	Implementación de la actividad de inmersión	La FSCH estará operando la logística en conjunto con el proveedor de la experiencia, en conjunto con la consolidación y rendición de informes/información, mientras que, el FDRS estarpa encargado del tranporte de los beneficiarios y del seguimiento de la actividad.	10/04/2026 – 25/04/2026
	11	Acompañamiento y socialización	* Informe de acompañamiento a los emprendimientos (aplicación de lo aprendido). * Informe final de resultados con indicadores de impacto. * Certificación en el marco de la educación no formal a los participantes en la experiencia de inmersión	La FSCH rendirá los informes y realizará el proceso de certificación	28/04/2026
Formación de formadores. Plan de Manejo Ambiental, Productivo y Comercial (PMAPC)	12	Diseño y validación de la metodología	Documento de metodología para la formulación de los Planes de Manejo Ambiental, Productivo y Comercial (PMAPC), incluyendo los recursos digitales de sistematización.	La FSCH propondrá la metodología a implementar	16/03/2026
	13	Formar y certificar a 20 formadores especializados en la metodología PMAPC	20 formadores especialistas certificados en PMAPC.	La FSCH estará a cargo del proceso de formación	CIÓN EN BLOQUES TEMÁTICOS – 21 Y 22 MARZO VIVENCIALES
Red Agroalimentaria Territorial Somos Sumapaz apoyo a la comercialización	14	Diagnóstico y caracterización de la red agroalimentaria local	Informe de diagnóstico y caracterización de la red	La FSCH consolidará la información correspondiente para el diagnóstico.	
	15	Consolidación de circuitos cortos de comercialización	Participación de mínimo 2 ferias, mínimo 20 productores locales	La FSCH estará a cargo de los permisos, autorizaciones, planeación y recolección de información, mientras que el FDRS apoyará la convocatorua y difusión de los eventos.	
	16	Comunicación y posicionamiento de la marca colectiva “Somos Sumapaz”	Proyectos o cartas de articulación con programas de abastecimiento distrital Implementación del Manual de marco aplicada a productos, diseños de empaques y etiquetas	La FSCH apoyará a las unidades productivas en la gestión de articulaciones	
			Ferias de posicionamiento marca SOMOS SUMAPAZ	La FSCH realizará la planimetria y logística	PLANIMETRIA – CONVOCATORIA – 23/05/2026 – 27/07/2026
	17	Establecimiento de alianzas comerciales estratégicas	Requerimientos operativos para la participación en ferias garantizando la calidad de los productos durante las etapas de acopio, transporte y comercialización, de acuerdo con los requerimientos de los emprendedores que participaran en las ferias. - 2 alianzas formalizadas	La FSCH realizará la planeación, consolidación de las alianzas	
	18	Formulación de PMAPC individualizado	* Informe del desarrollo de los talleres por bloque temático * Registro de reuniones de mentoría, asistencia técnica y actividades de capacitación. * Registro de mesas de trabajo técnicas, presenciales o virtuales, en las cuales se concertarán los contenidos, alcances y resultados de cada plan	El equipo del FDRS realizará la construcción de los PMAPC de las unidades productivas priorizadas, mientras que la FSCH realizará la consolidación e la información y la planeación del cronograma	

Acompañamiento a emprendedores e Impulso	19	Impulso a emprendimientos: entrega de apoyos estratégicos (insumos, equipos, herramientas o servicios)	* Registro mesa técnica de validación, en la que se definirán, con base en los resultados de cada plan, los elementos, insumos o apoyos específicos requeridos para la entrega de los impulsos productivos con equipo técnico y con el Comité Técnico para su revisión y aprobación final, * Informe previo de elementos para entrega de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Alcaldía Local, asegurando en todo momento la calidad de los insumos, equipos o materiales suministrados y la correspondencia de sus costos con los precios vigentes del mercado * Informe de entrega de apoyos/impulsos a los emprendimientos (con listado, criterios de selección y evidencias).	La FSCH y el FDRS decidirán en conjunto con las unidades productivas la forma más eficiente para entregar el impulso																																																
			* Documento de sistematización final con evaluación de impactos del acompañamiento e impulso.	La FSCH realizará la consolidación de la información recopilada.																																																
	20	Desarrollo de talleres de formación por bloques temáticos	Bloque A – Producción Sostenible, Bloque B – Finanzas del Agro y Mercadeo, Bloque C – Capacidades según tipo de emprendimiento: Contenidos diferenciados y especializados para transformadores de alimentos, ganaderos y prestadores de servicios, adaptados a sus necesidades productivas y de mercado, Bloque D – Fortalecimiento de habilidades blandas, liderazgo, gestión administrativa, comunicación, historia y cultura sumapaceña, para consolidar identidad colectiva y cohesión organizativa. Características operativas mínimas del servicio: Realización de un (1) taller presenciales por cada bloque temático en cada cuenca (río Blanco y río Sumapaz), para un total de 4 talleres por cuenca y 8 talleres en total. Talleres diseñados con enfoque participativo y metodologías activas. Participación mínima de 25 unidades productivas por cuenca.	La Fsch realizará el proceso de sensibilización																					13 y 14 de junio		27 y 28 de junio																										
Seguimiento	21	Comités técnicos	Actas, listados y registros fotográficos	Tanto la FSCH como el FDRS participan activamente de los comités técnicos. Sin embargo, la secretaria la llevará a cabo el operador	5/02/2026		13/02/2026		6/03/2026		25/03/2026		1/04/2026	6/04/2026	18/04/2026			19/05/2026																																		
	22	Ingresos al almacén	Ingresos y egresos del almacén de elementos	La FSCH presenta los documentos necesarios para el ingreso de los bienes que lo requieran, mientras el FDRS gestionará dicho ingreso y egreresos de los bienes.																																																

23	Sistematización herramienta	* Base de datos unificada de emprendimientos y componentes. * Tableros de control en Power BI (general del proyecto y específicos por componente). * Manual de usuario y guía metodológica para uso del sistema. * Actas y registros de capacitación al equipo técnico y comunitario	La FSCH implementará y explicará el funcionamiento de la herramienta, mientras que el FDRS apoyara la sistematización de la información que apoye durante la construcción de los PMAPC						14 Y 15 DE MARZO								28 DE abril																																					
25	Informes de seguimiento	Informes mensuales	La FSCH elabora y presenta los informes con los respectivos soportes, mientras FDRS brinda las observaciones y gestiona los pagos acordados					02 AL 28 DE FEBRERO INFORME #1				01 AL 31 DE MARZO INFORME #2						01 AL 30 DE ABRIL INFORME #3																																						
		Informe de evaluación 50%	En conjunto FSCH - FDRS realizarán un seguimiento parcial del contrato																																																	
		Informe final	La FSCH elabora y presenta el informe con los respectivos soportes, mientras FDRS brinda las observaciones y gestiona los pagos acordados																																																	
AVANCE ACTIVIDADES																																																				

Hannya Vanessa Clavijo

HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA
C.C. 1.026.269.205
REPRESENTANTE LEGAL